



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

ФИЛИАЛ ФГУП «ГРЧЦ»
В ПРИВОЛЖСКОМ
ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Ошарская улица, д. 69,
Нижний Новгород, Бокс № 200, 603951
тел.: (831) 278 50 26, факс: (831) 278 50 27,
<http://www.grfc.ru>, E-mail: post@rfc.nnov.ru
ОКПО 19464920, ОГРН 1027739334479
ИНН/КПП 7706228218/526243001

От 02.02.2018 № Д-138

На № _____

Нижний Новгород

Второе февраля две тысячи восемнадцатого года

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), в лице директора филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе Тышкевича Игоря Иосифовича, действующего на основании доверенности от 02.10.2017 № Д-42, настоящей доверенностью уполномочивает начальника Управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе Романова Юрия Николаевича (паспорт

), совершать от его имени следующие действия необходимые для надлежащего выполнения функций управления, определенных Положением об управлении Чувашской Республики филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе (далее – Положение об управлении):

1. Руководить деятельностью управления и осуществлять полномочия, предоставленные руководителю управления в Положение об управлении, в том числе, но не ограничиваясь, подписывать приказы, распоряжения и другие документы, предусмотренные Положением об управлении, подавать и получать обращения, заявления, запросы, жалобы и другое, а также совершать иные действия, необходимые для надлежащего выполнения прав и обязанностей руководителя управления, предусмотренные Положением об управлении.

2. Обеспечивать осуществление видов деятельности ФГУП «ГРЧЦ» на территории Чувашской Республики, предусмотренных Положением об управлении.

3. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» на территории Чувашской Республики во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Российской Федерации, а также в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в том числе осуществлять действия по подписанию, представлению и получению всех необходимых документов, писем, справок, запросов, заявлений, уведомлений и любой иной информации, необходимой для осуществления деятельности Управления по Чувашской Республике в соответствии с Положением об управлении.

4. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» на территории Чувашской Республики в органах ФНС России, в части деятельности филиала с правом подписи и представления в налоговые органы налоговой отчетности, заявлений, справок, запросов, уведомлений, свидетельств, сообщений, вносить изменения в представляемые документы, давать устные и письменные

пояснения, расписываться в получении и получать в налоговом органе адресованные ФГУП «ГРЧЦ» документы, в том числе связанные с постановкой на учет ФГУП «ГРЧЦ», а также информацию о ходе исполнения своих заявлений и запросов, участвовать во всех мероприятиях налогового контроля, подписывать акты сверки, заявления о зачете (возврате) излишне уплаченных (взысканных) налогов и иных обязательных платежей, а также подписывать, передавать, получать все иные документы и совершать любые действия, связанные с осуществлением настоящего полномочия.

5. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» на территории Чувашской Республики в органах исполнительной власти, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, органах государственных внебюджетных фондов (территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - органы ФСС РФ), территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации) в части деятельности филиала, с правом подписывать и представлять во внебюджетные фонды заявления, справки, запросы, уведомления, свидетельства, сообщения, отчетность, вносить изменения в представляемые документы, давать устные и письменные пояснения, получать информацию о ходе исполнения своих заявлений и запросов, расписываться в получении и получать в государственных внебюджетных фондах адресованные ФГУП «ГРЧЦ» документы, осуществлять регистрацию ФГУП «ГРЧЦ» по месту нахождения управления (в Чувашской Республике), в том числе подавать заявления о регистрации ФГУП «ГРЧЦ» по месту нахождения управления (в Чувашской Республике), получать уведомления органа ФСС РФ о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, участвовать во всех контрольных мероприятиях, осуществляемых внебюджетными фондами, подписывать акты сверки, заявления о зачете (возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей, а также подписывать, получать и передавать все иные документы и совершать любые действия, связанные с осуществлением настоящего полномочия.

6. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в ФГБУ «ФКП Росреестра» на территории Чувашской Республики, по вопросу внесения в государственный кадастр недвижимости сведений об объектах недвижимости и земельных участках, в том числе внесение изменений в сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, для чего предоставляется право заполнять Декларацию об объекте недвижимости, подавать необходимые справки и документы, делать заявления, сдавать документы, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

7. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в отделениях бюро технической инвентаризации (БТИ) на территории Чувашской Республики и в иных организациях и учреждениях, наделенных правом инвентаризации и оценки недвижимости с правом подавать и получать на руки необходимые документы и совершать все действия и формальности, связанные с проведением технической инвентаризации недвижимого имущества ФГУП «ГРЧЦ».

Подавать, получать и подписывать от имени ФГУП «ГРЧЦ» заявления, справки, запросы и другие документы, получать на руки свидетельства, документы БТИ, в том числе выписки из технического паспорта, поэтажные планы, экспликации и иные документы, оплачивать необходимые сборы и пошлины, а также совершать все иные действия, связанные с проведением технической инвентаризации недвижимого имущества ФГУП «ГРЧЦ».

8. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» при рассмотрении дел об административных правонарушениях в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России на территории Чувашской Республики. Осуществлять постановку на учет транспортных средств, принадлежащих ФГУП «ГРЧЦ», и снятие их с учета в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Чувашской Республике.

Представлять транспортные средства, принадлежащие ФГУП «ГРЧЦ», для прохождения технического осмотра и получать диагностические карты по результатам проведения указанного технического осмотра.

Заключать в отношении транспортных средств, принадлежащих ФГУП «ГРЧЦ», договоры страхования (КАСКО, ОСАГО) и осуществлять взаимодействие в рамках их исполнения, в том числе, но не ограничиваясь, получать страховые возмещения и направления на ремонт.

Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» на территории Чувашской Республики:

в страховых организациях, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России, в других органах внутренних дел Российской Федерации, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы МЧС России (далее – ГПС) и других подразделениях ГПС, в органах Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, в медицинских учреждениях, в организациях, имеющих лицензию на проведение оценочной деятельности,

и других организациях по вопросам, связанным с наступлением страхового случая, а также сдавать и получать автомобили, принадлежащие ФГУП «ГРЧЦ», в автомобильных центрах.

подавать от имени ФГУП «ГРЧЦ» в вышеперечисленные организации необходимые заявления и документы, получать от этих организаций документы для ФГУП «ГРЧЦ», давать разъяснения, присутствовать при оценке ущерба, получать страховое возмещение, а также совершать иные действия, необходимость в которых может возникнуть при выполнении настоящего поручения.

9. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в организациях федеральной почтовой связи на территории Чувашской Республики, в том числе: ФГУП «Почта России» ее отделениях, негосударственных операторах почтовой связи с правом отправки и получения почтовых отправлений, письменной корреспонденции, уведомлений, бандеролей (простые, рекомендованные и с объявленной ценностью), посылок (с объявленной ценностью, без объявленной ценности), уведомлений на регистрируемые почтовые отправления, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений, а так же периодическую печать), подачи запросов и получения ответов на них, предъявления претензий и получения официальных ответов на них, заключения договоров оказания услуг почтовой связи, на абонирование ячейки абонентного почтового шкафа (а/я) и оказание иных услуг, предоставляемых операторами почтовой связи, ФГУП «Главный центр специальной связи», включая его филиалы с правом на получение и отправление совершенно секретной, секретной, иной несекретной корреспонденции, заполнять, расписываться в журналах и реестрах, а также совершать иные действия, необходимые для выполнения указанных полномочий.

10. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в органах исполнительной власти Чувашской Республики (органах местного самоуправления), военных комиссариатах Чувашской Республики (муниципальных образований) по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, подписывать отчетные документы и письма (сопроводительные, информационные) по вопросам воинского учета и бронирования работников филиала.

11. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» на территории Чувашской Республики в Федеральной службе по аккредитации с правом подписания, подачи и получения документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по поверке средств радиоэлектронных измерений в соответствии с областью аккредитации, а также в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии с правом подписания, подачи и получения документов по вопросам аттестации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734 «Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений».

12. Совершать от имени ФГУП «ГРЧЦ» все процессуальные действия, предоставленные законодательством юридическому лицу - участнику гражданского, арбитражного, административного или уголовного процесса, в том числе, подачу и подписание исковых заявлений, заявлений об обеспечении исков, обжалование судебных актов, подписание и подачу апелляционных и кассационных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, требований о принудительном исполнении судебных актов, отзывов и возражений на исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы, заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, изменение иска, изменение предмета или основания иска, признание иска, полного или частичного отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также подписание и подачу ходатайств и заявлений о принятии мер по обеспечению исполнения решений судов и исполнению

других судебных актов, подачу иных сообщений и заявлений в суды, предъявление к исполнению и отзыв исполнительного документа, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, подписание и подачу от имени ФГУП «ГРЧЦ» заявлений, претензий и требований имущественного и неимущественного характера к другим организациям.

13. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» при проведении процедур банкротства, в том числе предъявлять и подписывать заявления о признании лиц банкротами, требования кредитора, принимать участие с правом голоса на собраниях кредиторов, заключать мировые соглашения, получать выписки из реестра требований кредиторов, осуществлять иные полномочия, предоставленные лицу, участвующему в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве, совершать от имени ФГУП «ГРЧЦ» иные необходимые действия, предусмотренные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

14. Представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» по вопросам, связанным с рассмотрением дел об административных правонарушениях, со всеми правами, какие представлены законом лицу, в отношении которого (или по заявлению которого) ведется производство по делу об административных правонарушениях, в том числе, но не ограничиваясь, с правом участия в составлении протокола об административном правонарушении, подачи и подписании жалобы на постановление по делу, жалобы на решение, вынесенное по делу об административном правонарушении, жалобы в порядке надзора, заявлять ходатайства, предоставлять свои доводы и объяснения по всем возникающим вопросам в ходе рассмотрения дела.

15. Обжаловать решения, действия (бездействие) государственных органов и их должностных лиц в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заключать, изменять и расторгать от имени ФГУП «ГРЧЦ» договоры (контракты) оказания услуг (выполнения работ) на территории Чувашской Республики в соответствии с видами деятельности ФГУП «ГРЧЦ», предусмотренными в Положении об управлении, с правом подписания всех документов и их дубликатов, в том числе дополнительных соглашений, приложений к договорам (контрактам) (спецификаций, планов, технических заданий и др.), протоколов разногласий, протоколов согласования и урегулирования разногласий, счетов на оплату услуг (работ), счетов-фактур, актов сверки расчетов (задолженности) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, являющихся результатом оказанных услуг (выполненных работ) (отчетов, заключений, протоколов и др.), соглашений о расторжении указанных договоров (контрактов), а также подписания иных документов и совершения иных необходимых действий в рамках исполнения обязательств ФГУП «ГРЧЦ» по указанным договорам (контрактам).

17. Заключать, изменять и расторгать от имени ФГУП «ГРЧЦ», в том числе посредством электронных торговых площадок с использованием электронной подписи, договоры закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения деятельности управления в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в следующих пределах:

- на сумму до 100 000 (сто тысяч) рублей, без учета налога на добавленную стоимость (НДС);

- на сумму свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, без учета НДС, до 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей на основании плана закупки ФГУП «ГРЧЦ», размещенного на сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru,

с правом подписания, в том числе с использованием электронной подписи, всех документов и их дубликатов, в том числе дополнительных соглашений, приложений к договорам (контрактам), протоколов разногласий, протоколов согласования и урегулирования разногласий, счетов на оплату услуг (работ), счетов-фактур, актов сверки, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), накладных, спецификаций и др., документов, являющихся результатом оказанных услуг (выполненных работ) (отчетов, заключений, протоколов и др.), соглашений о расторжении указанных договоров (контрактов), а также подписания иных документов и совершения иных необходимых действий в рамках исполнения обязательств ФГУП «ГРЧЦ» по указанным договорам (контрактам).

18. Вести официальную переписку от имени ФГУП «ГРЧЦ» по вопросам, относящимся к деятельности филиала, в том числе, но не ограничиваясь, подписывать и предъявлять претензии.

19. Вести, хранить и учитывать:

- трудовые книжки работников управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе;
- карточки формы Т-2 работников управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе;
- личные дела работников управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе.

20. Выдавать трудовые книжки и заверять записи, внесенные в трудовые книжки работников управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе при увольнении.

21. Подписывать договоры об индивидуальной материальной ответственности с работниками управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе.

22. Издавать и подписывать приказы о направлении работников управления по Чувашской Республике филиала ФГУП «ГРЧЦ» в Приволжском федеральном округе в служебные командировки.

23. Участвовать от имени ФГУП «ГРЧЦ» в любых контрольных мероприятиях всех государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с деятельностью управления.

24. Свидетельствовать своей подписью и печатью управления верность копий документов ФГУП «ГРЧЦ» и выписок из них, а также заверять своей подписью количество листов в документах ФГУП «ГРЧЦ».

Образец подписи Ю.Н. Романова


 удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана с 02.02.2018 по 02.10.2020 без права передоверия полномочий по настоящей доверенности третьим лицам.

Директор филиала

Главный бухгалтер филиала







И.И. Тышкевич

Л.С. Шеронова

И прошито, пронумеровано,
скреплено пописью и печатью 2 (мрд) листа(ов)
Директор филиала ФГУП «ГРЧЦ»
в Приволжском федеральном округе
И.И. Тышкевич

