

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «ГРЧЦ»
от 15.01.2019 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ФГУП «ГРЧЦ»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, ФОРМЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	6
III. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ, ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА, К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	7
IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, К ОПИСАНИЮ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ И СВЕДЕНИЯМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	10
V. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ..	15
VI. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ВЫСТУПАЮЩИХ НА СТОРОНЕ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	17
VII. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	18
VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	19
ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	20
ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	24
ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	27
ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	28
ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	30
IX. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА.....	33
X. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....	35
XI. РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	36
XII. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ЗАКУПКОЙ.....	36
XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	36

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «ГРЧЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность ФГУП «ГРЧЦ» (далее - Предприятие или заказчик), включая осуществляемую Предприятием в лице филиалов Предприятия, и содержащим требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положением не регулируется закупочная деятельность Предприятия, связанная с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщика таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

л) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 федерального закона 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

п) приобретением товаров, работ, услуг, если начальная максимальная цена (далее - НМЦ) договора (лота) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

2. Закупка товаров, работ, услуг производится Предприятием для нужд Предприятия за счет собственных средств Предприятия, средств федерального бюджета (субсидии) и иных источников финансового обеспечения деятельности Предприятия.

3. Положение, а также вносимые в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) в течение 15-ти календарных дней со дня их утверждения.

Термины и определения

4. В Положении используются следующие термины и определения:

документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и иные предусмотренные Положением документы), разрабатываемый и утверждаемый заказчиком, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения на участие в закупке участником процедуры закупки, правилах выбора контрагента, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки;

закупка (процедура закупки) - совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением, по приобретению Предприятием товаров, работ, услуг для нужд Предприятия за счет собственных средств Предприятия, средств федерального бюджета (субсидии) и иных источников финансового обеспечения деятельности Предприятия, которая начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

извещение о запросе котировок - комплект документов (проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о запросе котировок, и иные предусмотренные Положением документы), разрабатываемый и утверждаемый заказчиком, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения на участие в закупке участником процедуры закупки, правилах выбора контрагента, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки;

извещение о закупке у единственного контрагента - комплект документов (проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке у единственного контрагента, и иные предусмотренные Положением документы), разрабатываемый и утверждаемый заказчиком;

Комиссия - закупочная комиссия Предприятия (коллегиальный орган Предприятия, участвующий в процедурах закупки в соответствии с Положением и Положением о закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ») или закупочная комиссия филиала Предприятия (коллегиальный орган филиала Предприятия, участвующий в процедурах закупки в соответствии с Положением и Положением о закупочной комиссии филиала ФГУП «ГРЧЦ»);

контрагент - поставщик (подрядчик, исполнитель);

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента, на которую в рамках процедуры закупки участником закупки подается отдельная заявка на участие в закупке;

многолотовая процедура закупки - закупка, объединяющая несколько лотов, оформленных в рамках одной документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента;

начальная (максимальная) цена (НМЦ) – предельное значение цены договора (лота), которое указывается в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента, выше которого договор не может быть заключен.

официальный сайт - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru));

продукция - товары, работы, услуги;

рабочий день - рабочий день пятидневной рабочей недели (в соответствии с производственным календарем на соответствующий календарный год), который не является выходным и нерабочим праздничным днем в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и не объявлен выходным днем в связи с переносом выходного дня в соответствии с федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

сайт Предприятия - сайт ФГУП «ГРЧЦ» в сети «Интернет» www.grfc.ru;

субъекты малого и среднего предпринимательства (СМП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

участник закупки (участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением;

Федеральный закон - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

филиал - обособленное структурное подразделение Предприятия в соответствии с Уставом Предприятия;

электронная площадка (ЭТП) - сайт электронной площадки в сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме, работоспособность которого обеспечивается оператором электронной площадки. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона.

II. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, ФОРМЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Способы закупки и формы закупки

5. Заказчик может осуществлять конкурентные закупки следующими способами:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

д) конкурентные переговоры (конкурентные переговоры в электронной форме).

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6. Заказчик может осуществлять неконкурентные закупки способом:

закупка у единственного контрагента.

7. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в документации о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену.

Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Под **конкурентными переговорами** понимается форма торгов, при которой победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Под **закупкой у единственного контрагента** понимается процедура закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту.

8. Закупка открытым способом - процедура закупки, приглашение к участию в которой доводится до сведения неопределенного круга лиц с помощью размещения информации о закупке на официальном сайте.

9. Закупка закрытым способом – проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки

Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения о запросе котировок, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения о запросе котировок, документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном в Положении, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Выбор способа закупки

10. Выбор способа закупки осуществляется на основании плана закупки Предприятия или на основании решения заказчика в соответствии с Положением.

11. При проведении закупки Предприятием в лице филиала способами, определенными пунктами 5 и 6 Положения, на основании плана закупки Предприятия, размещенного на официальном сайте, НМЦ договора (лота) не может превышать 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении закупки Предприятием в лице филиала способом, предусмотренным пунктом 6 Положения, и не включенной в план закупки Предприятия, НМЦ договора (лота) не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Однолотовая или многолотовая формы закупки

12. Закупка может быть однолотовой или многолотовой. В случае проведения многолотовой закупки заявка на участие в закупке (далее - заявка) подается на каждый лот отдельно, в отношении каждого лота в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента отдельно указывается предмет договора, НМЦ договора (лота) и иные условия приобретения продукции.

К документации о закупке, извещению о запросе котировок, извещению о закупке у единственного контрагента должен быть приложен проект договора в отношении каждого лота.

13. Многолотовая закупка признается состоявшейся или несостоявшейся в отношении конкретного лота.

14. По каждому лоту заключается отдельный договор.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ, ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА, К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Требования к извещению о закупке

15. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о НМЦ договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- и) иные сведения, указанные в извещении о закупке.

Требования к извещению о запросе котировок

16. В извещении о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- г) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона.
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- е) сведения о НМЦ договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) порядок формирования цены договора (лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- з) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- и) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- к) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- л) требования к участникам закупки;
- м) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- н) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- о) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- п) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- р) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок;
- с) иные сведения, указанные в извещении о запросе котировок.

Требования к извещению о закупке у единственного контрагента

17. В извещении о закупке у единственного контрагента должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора;
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о НМЦ договора (лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) иные сведения, указанные в извещении о закупке у единственного контрагента.

Требования к документации о закупке

18. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о НМЦ договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

и) требования к участникам закупки;

к) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

п) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона.

р) иные сведения, указанные в документации о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, К ОПИСАНИЮ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ И СВЕДЕНИЯМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Требования к участникам процедуры закупки

19. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;

г) не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

д) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято;

е) являться субъектом малого и среднего предпринимательства в случае закупки, осуществляемой заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента могут быть установлены иные требования, предъявляемые к участнику закупки (контрагенту).

Требования к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, могут быть установлены заказчиком аналогично требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, извещении о запросе котировок, к участникам процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить также документы и сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика) установленным требованиям.

20. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о запросе котировок, дополнительные требования к участникам процедуры закупки, в том числе:

а) о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией;

б) об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также человеческими ресурсами;

в) об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом;

г) об обеспечении заявки, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения (за исключением случаев, когда НМЦ договора (лота) не превышает пять миллионов рублей).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, предоставления безотзывной независимой гарантии, выданной банками или иными кредитными учреждениями (безотзывной банковской гарантии) (далее - банковская гарантия) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМП.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только СМП, может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке, извещении о запросе котировок, осуществляется участником закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должен составлять не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), а при проведении закупки, участниками которой могут быть только СМП, не более 2 (двух) процентов от НМЦ договора (лота).

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

д) об обеспечении исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения исполнения договора, из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке, извещении о запросе котировок, осуществляется участником закупки.

Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более 30 (тридцати) процентов от НМЦ договора (лота), а при проведении закупки, участниками которой могут быть только СМП, не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

В случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Денежные средства, вносимые на указанный заказчиком счет в качестве обеспечения исполнения договора, вносятся на срок, который должен превышать срок поставки товаров (конечный срок выполнения работ (оказания услуг)) по договору не менее чем на 2 (два) месяца, если иное не установлено в документации о закупке, извещении о запросе котировок;

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта, и должна содержать:

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

права бенефициара представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения принципалом обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

права бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии при перемене бенефициара в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет бенефициара, указанный в требовании по банковской гарантии;

срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товаров (конечный срок выполнения работ (оказания услуг)) по договору не менее чем на 2 (два) месяца, если иное не установлено в документации о закупке, извещении о запросе котировок;

перечень следующих документов, предоставляемых бенефициаром гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса); документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (приказ о назначении, доверенность);

иные условия, установленные в документации о закупке, извещении о запросе котировок.

Недопустимо включение в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гарантом заказчиком уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора;

требований о предоставлении бенефициаром гаранту одновременно с требованием по банковской гарантии документов, не предусмотренных настоящим подпунктом.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий, размещенном на официальном сайте;

несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем подпункте;

несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации о закупке, извещении о запросе котировок.

Требования к описанию закупаемой продукции

21. При описании в документации о закупке, извещении о запросе котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Требования к документам и сведениям, входящим в состав заявки

22. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента требования к документам и сведениям участника процедуры закупки и к закупаемой продукции.

Документами и сведениями, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки):

а) для юридического лица - полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте документации о закупке, извещения о запросе котировок, извещения о закупке у единственного контрагента выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

б) для индивидуального предпринимателя или физического лица - полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте документации о закупке, извещения о запросе котировок, извещения о закупке у единственного контрагента выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

в) для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя - надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте документации о закупке, извещения о запросе котировок, извещения о закупке у единственного контрагента; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте документации о закупке, извещения о запросе котировок, извещения о закупке у единственного контрагента;

г) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации для каждой организационно-правовой формы юридического лица или физического лица, а именно:

для обществ с ограниченной ответственностью - Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

для акционерных обществ - Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

для государственных и муниципальных унитарных предприятий - Федеральному закону от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

для юридических лиц иных организационно-правовых форм - соответствующему нормативному правовому акту Российской Федерации;

физическое лицо предоставляет копию документа, удостоверяющего личность;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения представляется пояснительное письмо об этом;

е) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента к закупаемой продукции;

ж) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в Положении и в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента требованиям;

з) лицензии, свидетельства, разрешения и иные документы (их копии), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим реализацию закупаемой продукции;

и) документы (копии документов), подтверждающие обладание участника процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с

исполнением договора заказчик приобретает права на эти результаты интеллектуальной деятельности;

к) копии учредительных документов участника закупки, а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) (для участников закупки, зарегистрированных после 01.01.2017 - лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

л) уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения с подтверждением его направления в Федеральную налоговую службу (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи - копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи)) или отметкой налогового органа о его приеме;

м) иные документы и сведения, подлежащие включению в состав заявки, указанные в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о закупке у единственного контрагента.

23. Заказчик может устанавливать дополнительные требования к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, а также к продукции, предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком), являющейся предметом закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика) установленным требованиям.

24. Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки в случае:

а) представления в составе заявки документов и сведений, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке, извещении о запросе котировок;

б) представления в составе заявки документов и сведений не в полном объеме, указанном в документации о закупке, извещении о запросе котировок;

в) предложения участником закупки цены (стоимости) договора (лота), превышающей НМЦ договора (лота), указанной в документации о закупке, извещении о запросе котировок;

г) представления в составе заявки недостоверных документов и сведений;

д) несоответствия представленных в составе заявки документов и сведений требованиям документации о закупке, извещения о запросе котировок;

е) содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (при проведении закупки только среди СМП).

V. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Критерии оценки участников процедуры закупки

25. Критериями оценки заявок могут быть:

а) цена (стоимость) продукции (цена (стоимость) договора (лота)), цена (стоимость) единицы продукции;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) условия оплаты продукции;

г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции, в том числе оригинальность, новизна;

д) квалификация участника процедуры закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми (трудовыми) ресурсами, опыт и репутация, деловые, финансовые или иные рейтинги);

- е) срок и объем предоставляемых гарантий качества продукции;
- ж) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- з) иные критерии, установленные в документации о закупке.

26. Перечень и значимость критериев определяются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам закупки и к закупаемой продукции требований.

27. Значимость критериев определяется в баллах. Совокупность значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 баллов.

Требования к протоколам, составляемым в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки)

28. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) предмет закупки;
- в) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;
- д) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- е) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- ж) иные сведения.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня после дня подписания таких протоколов.

В случае закупки у единственного контрагента протокол процедуры закупки не составляется.

Требования к протоколам, составляемым по итогам конкурентной закупки

29. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- а) дату подписания протокола;
- б) предмет закупки;
- в) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- г) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о запросе котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

е) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

з) иные сведения.

Протоколы, составляемые по итогам закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня после дня подписания таких протоколов.

В случае закупки у единственного контрагента итоговый протокол не составляется.

VI. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ВЫСТУПАЮЩИХ НА СТОРОНЕ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

30. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника закупки, считаются коллективным участником закупки.

31. Участие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (лиц, входящих в состав коллективного участника закупки), в процедуре закупки осуществляется на основании заключенного между ними в письменной форме соглашения о совместной деятельности либо иного аналогичного документа (далее - соглашение), которые:

а) соответствуют Гражданскому кодексу Российской Федерации, в том числе положениям о совместной деятельности лиц без образования юридического лица;

б) содержат определение лица, входящего в состав коллективного участника закупки, представляющего коллективного участника закупки в отношениях с третьими лицами, наделенного полномочием совершать сделки (в том числе подать заявку коллективного участника закупки и заключить договор по результатам процедуры закупки) от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки);

в) содержат четкое определение прав и обязанностей каждого лица, входящего в состав коллективного участника закупки, как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки;

г) предусматривают, что в случае принятия заказчиком решения о заключении по результатам закупки нескольких отдельных договоров по числу лиц, входящих в состав коллективного участника закупки (с каждым лицом, входящим в состав коллективного участника закупки), каждое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, согласно на заключение по результатам процедуры закупки отдельного договора, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения такого отдельного договора;

д) содержат четкое распределение между лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, номенклатуры, объемов, цены (стоимости) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения договора(-ов), заключенного(-ых) по результатам процедуры закупки;

е) предусматривают, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемых организациях или выданных саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к определенному виду работ либо наличия иных специальных документов, а также осуществление прав и обязанностей по договору, заключенному

по результатам процедуры закупки, требующих таких документов, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, обладающими такими документами;

ж) предусматривают солидарную ответственность лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, заключенного по результатам процедуры закупки.

32. В документации о закупке, извещении о запросе котировок могут быть установлены иные требования, предъявляемые к соглашению.

33. Заявка коллективного участника закупки подается лидером коллективного участника закупки, действующим от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, на основании доверенности, выданной ему остальными лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, или на основании соглашения.

Заявка коллективного участника закупки должна в совокупности соответствовать требованиям, указанным в разделе IV-V Положения, с учетом особенностей, если они установлены в документации о закупке, извещении о запросе котировок, а также содержать копию соглашения.

34. Договор, заключаемый по результатам процедуры закупки, со стороны коллективного участника закупки подписывается лидером коллективного участника закупки, действующим от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, на основании доверенности, выданной ему остальными лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, или на основании соглашения, если иное не предусмотрено в документации о закупке, извещении о запросе котировок.

35. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок - как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

36. Ценовое предложение от лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, должно быть единым.

VII. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМП, осуществляется только в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) извещения о запросе котировок, размещение на официальном сайте таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

38. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

39. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

40. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной

подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

41. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Порядок проведения закупки в электронной форме на электронных площадках определяется правилами соответствующей электронной площадки.

В случае если по результатам закупки в электронной форме заключение договора посредством электронной площадки невозможно, договор может быть заключен либо в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей полномочных представителей сторон, либо на бумажном носителе путем составления документа, подписанного собственноручными подписями полномочных представителей сторон и заверенного печатями сторон (при наличии).

Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМП, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика соответственно.

VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

42. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, извещение о запросе котировок.

43. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, извещения о запросе котировок.

44. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 43 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о запросе котировок и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

45. Разъяснения положений документации о закупке, извещения о запросе котировок, не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

46. Изменения, вносимые в документацию о закупке, извещение о запросе котировок, разъяснения положений документации о закупке, извещения о запросе котировок, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о закупке, извещение о запросе котировок, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

47. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

48. Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

49. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 47 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

50. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, извещении о запросе котировок.

51. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о запросе котировок, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

52. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только СМП, заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Договор заключается путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, извещению о запросе котировок, условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке.

53. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если подана только одна заявка на участие в закупке, которая признана соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке, извещении о запросе котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке, извещении о запросе котировок, при этом заказчик заключает договор с таким участником в сроки, установленные пунктом 52 Положения.

54. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или в случае, если Комиссия признала не соответствующими требованиям, указанным в документации о закупке, извещении о запросе котировок, все поданные заявки, при этом заказчиком договор не заключается.

ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

55. Заказчик размещает на официальном сайте документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

56. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке.

57. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию.

58. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки могут содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

59. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

60. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

61. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

62. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.

63. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о закупке.

64. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

65. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

66. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

67. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется в соответствии с требованиями пункта 28 Положения.

68. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

69. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

70. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

71. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке.

72. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

73. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

74. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

75. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер и далее - по степени ранжирования.

Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП

76. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП, может включать следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

77. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 76 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

а) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 76 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

б) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 76 Положения;

в) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

г) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не

составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

д) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами а) и б) пункта 76 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает на официальном сайте уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 55 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

е) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом «б» пункта 76 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

ж) после размещения на официальном сайте протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом «а» или «б» пункта 76 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

з) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком на официальном сайте уточненной документации о закупке до предусмотренных такой документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

и) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «г» пункта 76 Положения:

ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

к) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «д» пункта 76 Положения:

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

78. Заказчик размещает на официальном сайте документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

79. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения на официальном сайте документации о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

80. Заявка на участие в аукционе представляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке.

81. Участник аукциона подает в письменной форме заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию.

82. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и каждый том такой заявки могут содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным участником аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование аукциона (лота), позволяющее определить аукцион (лот), на участие в котором подается заявка.

83. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

84. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

85. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

86. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, в порядке, установленном документацией о закупке.

87. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в аукционе. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о закупке.

88. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется в один день.

89. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

90. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

91. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

92. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

93. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

94. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

95. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона».

96. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в документации о закупке.

97. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии большинством голосов членов Комиссии.

98. Непосредственно перед началом проведения аукциона Комиссия регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

99. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, НМЦ договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

100. Аукционист предлагает участникам аукциона подавать ценовые предложения в соответствии с «шагом аукциона».

101. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую НМЦ договора (лота) и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается НМЦ договора (лота).

102. В случае если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о НМЦ договора (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую НМЦ договора (лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента НМЦ договора (лота), но не ниже 0,5 (ноль целых пять десятых) процента НМЦ договора (лота).

103. Поднятие участником аукциона карточки означает согласие такого участника аукциона заключить договор по объявленной аукционистом НМЦ договора (лота).

104. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

105. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";

106. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), в случае, если оно подано этим участником аукциона.

107. Аукцион считается завершенным, если после трехкратного объявления аукционистом НМЦ договора (лота) на последнем «шаге аукциона» ни один из участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене (стоимости) договора (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене (стоимости) договора (лота). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор.

108. Результаты аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона.

109. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил последнюю (наименьшую) цену (стоимость) договора (лота). В случае, если при проведении аукциона НМЦ договора (лота) снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену (стоимость) за право заключить договор.

110. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложившим предпоследнюю цену (стоимость) договора (лота) и далее - по степени ранжирования.

Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП

111. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

а) в документации о закупке с участием только СМП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

в) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

г) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

112. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) "шаг аукциона" составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов НМЦ договора (лота);

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

113. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о запросе котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

114. Заявка на участие в запросе котировок представляется по форме и в порядке, которые указаны в извещении о запросе котировок.

115. Участник запроса котировок подает в письменной форме заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную заказчиком в извещении о запросе котировок информацию.

116. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и каждый том такой заявки могут содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса котировок при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса котировок (лота), позволяющее определить запрос котировок (лот), на участие в котором подается заявка.

117. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении о запросе котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

118. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

119. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

120. Конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, в порядке, установленном извещением о запросе котировок.

121. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок после наступления срока, указанного в извещении о запросе котировок в качестве срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о запросе котировок.

122. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок осуществляется в один день.

123. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

124. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

125. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

126. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о запросе котировок и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

127. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

128. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наименьшую цену (стоимость) договора (лота).

129. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим предпоследнюю цену (стоимость) договора (лота) и далее - по степени ранжирования.

Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП

130. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП, должна содержать:

а) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

б) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о запросе котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

на поставку товара, который указан в извещении о запросе котировок и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

на поставку товара, который указан в извещении о запросе котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

в) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о запросе котировок.

ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

131. Заказчик размещает на официальном сайте документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

132. Заявка на участие в запросе предложений представляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке.

133. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию.

134. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и каждый том такой заявки могут содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса предложений (лота), позволяющее определить запрос предложений (лот), на участие в котором подается заявка.

135. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

136. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

137. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

138. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, в порядке, установленном документацией о закупке.

139. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о закупке.

140. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

141. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

142. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

143. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

144. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений.

145. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

146. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке.

147. Результаты оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

148. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

149. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

150. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, и далее - по степени ранжирования.

Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП

151. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- а) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- б) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- в) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- г) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

152. Заказчик размещает на официальном сайте документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

153. Заявка на участие в конкурентных переговорах представляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке.

154. Участник конкурентных переговоров подает в письменной форме заявку на участие в конкурентных переговорах в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию.

155. В документации о закупке может быть предусмотрена возможность подачи участником конкурентных переговоров альтернативных предложений в составе заявки. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой (стоимостью).

156. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником конкурентных переговоров. Документация о закупке должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника конкурентных переговоров явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

157. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентных переговорах, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентных переговорах и каждый том такой заявки могут содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурентных переговоров при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурентных переговоров или лицом, уполномоченным участником конкурентных переговоров. Соблюдение участником конкурентных переговоров указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентных переговорах и тома заявки на участие в конкурентных переговорах, поданы от имени участника конкурентных переговоров и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурентных переговоров (лота), позволяющее определить конкурентные переговоры (лот), на участие в котором подается заявка.

158. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

159. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

160. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурентных переговорах только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

161. Конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, в порядке, установленном документацией о закупке.

162. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о закупке.

163. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах осуществляется в один день.

164. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

165. В случае установления факта подачи одним участником конкурентных переговоров двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурентных переговорах не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

166. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

167. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах.

168. Комиссия вправе запросить у участников конкурентных переговоров разъяснения или дополнения по содержанию их заявок.

169. При рассмотрении заявок Комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника конкурентных переговоров. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой (стоимостью), то все альтернативные предложения такого участника конкурентных переговоров отклоняются.

170. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

171. После рассмотрения заявок Комиссия проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, допущенных к участию в конкурентных переговорах.

172. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров (этапов). Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника конкурентных переговоров касательно свойств и характеристик продукции, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником конкурентных переговоров исполнителей (субподрядчиков).

173. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

а) любые переговоры между Комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

в) в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника конкурентных переговоров (основное/альтернативное).

174. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурентных переговорах, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурентных переговоров на основе критериев, указанных в документации о закупке.

175. Результаты оценки заявок на участие в конкурентных переговорах фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

176. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурентных переговорах порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие же условия.

177. Комиссия вправе отразить в одном протоколе результаты всех туров (этапов) работы Комиссии.

178. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

179. В случае отказа победителя конкурентных переговоров от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого присвоен второй номер, и далее - по степени ранжирования.

IX. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА

180. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного контрагента в следующих случаях:

180.1. Срочная потребность в закупаемой продукции вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных и аварийно-восстановительных работ, в том числе, при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, проведения независимых экспертиз при дорожно-транспортных происшествиях и т.д.).

180.2. Закупка продукции, цена (стоимость) которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, без учета НДС.

180.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

180.4. Закупка продукции у органов исполнительной власти в соответствии с их полномочиями либо подведомственных им юридических лиц, или у юридических лиц, осуществляющих деятельность в соответствии с установленными органами исполнительной власти или органами местного самоуправления ценами (тарифами) согласно законодательству Российской Федерации.

180.5. Аренда недвижимого имущества.

180.6. Аренда имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах.

180.7. Закупка коммунальных услуг, услуг по эксплуатации, техническому обслуживанию, санитарному содержанию и охране недвижимого имущества.

180.8. Закупка услуг стоянки (хранения) транспортных средств, услуг въезда/выезда на территорию, прилегающую к недвижимому имуществу, находящемуся в пользовании заказчика.

180.9. Закупка услуг по авторскому контролю (надзору) за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

180.10. Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

180.11. Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

180.12. Закупка горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ, топливо для котельных, смазочные масла).

180.13. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии в качестве абонента или субабонента.

180.14. Выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работ, услуг, оказанных ранее контрагентом, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, а также когда приобретенный контрагентом в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемых работ, услуг.

180.15. Закупка исключительного права.

180.16. Закупка товара, права на который принадлежат определенному (генеральному) поставщику.

180.17. Закупка услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

180.18. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и звукового оборудования, обеспечение питанием, услуги связи).

180.19. Закупка транспортных средств в рамках развития дипломатических отношений в области связи.

180.20. Закупка услуг, связанных с обеспечением проведения или участием в конференциях, семинарах, выставках, форумах, конгрессах, съездах (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и звукового оборудования, обеспечение питанием, услуги связи).

180.21. Закупка услуг по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке и т.д. работников, по участию работников в различных образовательных мероприятиях.

180.22. Закупка услуг по добровольному медицинскому страхованию работников заказчика.

180.23. Закупка услуг экспертов (специалистов, консультирующих и иных уполномоченных организаций) в области проведения работ, связанных с обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области средств массовой информации и массовых коммуникаций.

180.24. Закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

180.25. Закупка услуг по созданию и технической поддержке сайта Заказчика или иных сайтов в интересах заказчика.

180.26. Закупка работ, услуг по доработке, технической поддержке, модернизации имеющегося у заказчика программного обеспечения.

180.27. Когда смена контрагента нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией.

180.28. Закупка услуг связи, передачи данных и информационно-коммуникационных услуг, а также услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи либо отсутствием необходимого количества контрагентов, предоставляющих данный вид услуг.

180.29. Закупка услуг почтовой связи.

180.30. Закупка услуг по размещению оборудования радиоконтроля и/или антенно-мачтовых устройств необслуживаемых радиоконтрольных пунктов (НРКП), а также по предоставлению технологического ресурса, конструктивных элементов зданий и сооружений для размещения оборудования радиоконтроля и/или антенно-мачтовых устройств НРКП.

180.31. Закупка услуг по проверке оборудования радиоконтроля и средств измерений организациями.

180.32. Заключение договоров с соисполнителями (субподрядчиками) услуг, работ, по которым заказчик является основным исполнителем (генеральным подрядчиком) по результатам торгов (применяется при условии включения заказчиком сведений о соисполнителе (субподрядчике) в заявку заказчика на участие в торгах).

180.33. Заключение договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по техническому обслуживанию и/или ремонту транспортных средств, в т.ч. услуг по шиномонтажу, автомойке, а также заключение договоров оказания услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей.

180.34. Закупка услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических услуг, услуг перевода с иностранного языка и на иностранный язык у физических лиц, на сумму, не превышающую 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

180.35. Закупка банковских услуг.

180.36. Закупка услуг операторов электронных площадок.

180.37. Закупка печатных и (или) электронных изданий определенного автора, закупка услуг по предоставлению доступа к печатному и (или) электронному изданию у издателей таких печатных и (или) электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

180.38. Закупка периодических печатных изданий региональных средств массовой информации.

180.39. Закупка продукции для целей обеспечения защиты государственной тайны, информационной, экономической и иной безопасности, а также соблюдения законности на Предприятии.

180.40. Продление ранее заключенного договора, если такое продление предусмотрено в этом договоре.

180.41. Заключение договоров с контрагентами в рамках договора (государственного контракта), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по которому является заказчик.

180.42. Если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими контрагентами отсутствует.

181. Договор по результатам закупки у единственного контрагента заключается после опубликования извещения о закупке у единственного контрагента на официальном сайте.

182. В случае наступления событий, указанных в пункте 180.1. Положения, договор с единственным контрагентом может быть заключен до опубликования извещения о закупке у единственного контрагента на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте извещение о закупке у единственного контрагента, в таком случае договор может быть заключен после утверждения извещения о закупке у единственного контрагента.

183. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о закупке у единственного контрагента, вправе внести в него изменения или отказаться от проведения закупки у единственного контрагента в любой момент до заключения договора. Решение Комиссии об отказе от проведения закупки у единственного контрагента размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Х. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

184. В целях надлежащего исполнения договоров заказчик при проведении процедур закупки вправе применять антидемпинговые меры.

185. В случае если участником закупки предложена цена (стоимость) договора, которая на 25 и более процентов ниже НМЦ договора (лота), установленной в документации о закупке, такой участник закупки представляет структуру предлагаемой цены (стоимости), раскрывающую порядок ценообразования, и обоснование такого снижения цены (стоимости).

186. В случае если участником закупки предложена цена (стоимость) договора (лота), которая на 25 и более процентов ниже НМЦ договора (лота), установленной в документации о закупке, такой участник закупки представляет информацию, подтверждающую добросовестность такого участника закупки на день подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), подтверждающая исполнение таким участником закупки в течение 1 (одного) года до дня подачи заявки 3 (трех) и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение 2 (двух) лет до дня подачи заявки 6 (шести) и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику

закупки неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение 3 (трех) лет до дня подачи заявки 9 (девяти) и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)). В указанных выше случаях цена (стоимость) каждого из договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 40 процентов цены (стоимости), по которой участником закупки предложено заключить договор.

187. Информация, предусмотренная пунктами 185, 186 Положения, представляется участником закупки в составе заявки. В случае отсутствия этой информации или признания этой информации недостоверной Комиссия отклоняет такую заявку. Решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе процедуры закупки с указанием причин отклонения.

188. В случае если участником закупки, который признан победителем процедуры закупки или единственным контрагентом, с которым заключается договор, предложена цена (стоимость) договора (лота), которая на 25 и более процентов ниже НМЦ договора (лота), договор может быть заключен только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

XI. РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

189. Размещение временно свободных денежных средств осуществляется заказчиком в кредитных организациях, открывших заказчику расчетные счета и заключивших соглашения о проведении депозитных операций (об условиях привлечения денежных средств).

XII. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ЗАКУПКОЙ

190. Документация о закупке, извещение о запросе котировок, извещение о закупке у единственного контрагента, в том числе протоколы, составленные в ходе проведения закупки, изменения, внесенные в документацию о закупке, извещение о запросе котировок, извещение о закупке у единственного контрагента, а также аудиозапись (в случае наличия), хранятся заказчиком в течение 5 (пяти) лет¹, после чего подлежат экспертизе ценности.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

191. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, такие положения утрачивают силу и подлежат приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при этом не противоречащие положения продолжают действовать.

¹ Срок хранения документации о закупке «5 л. ЭПК» установлен в соответствии со статьей 273а Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2010 г., регистрационный № 18380).